



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Сунженского муниципального района»
Муниципальни пачхьалкхан бахаман хьукмат
«Сунжан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»

366701, Чеченская Республика, Сунженский район, с. Серноводск, ул. Мичурина, 4,
ОКПО 35096025; ОГРН 1022001742971; ИНН/КПП 2022000602/202901001
к/ телефон – факс 887154 2 22 04, э/а: uo_sunzha@mail.ru, сайт: sunzharoo.do95.ru

ПРИКАЗ

от 29.12.2017 г.

№127-п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района, на официальном сайте управления образования
Сунженского муниципального района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района, на официальном сайте управления образования
2. Сунженского муниципального района (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.З.Улубаев

Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых муниципальными служащими
управления образования Сунженского муниципального района, на
официальном сайте управления образования
Сунженского муниципального района

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц управления образования Сунженского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района, (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в сети Интернет на официальном сайте управления образования Сунженского муниципального района (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим управления образования Сунженского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему управления образования Сунженского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего управления образования Сунженского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего управления образования Сунженского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера; персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего управления образования Сунженского муниципального района;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего

управления образования Сунженского муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему управления образования Сунженского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной (ограниченного доступа).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района, обеспечивается делопроизводителем управления образования на основании:

- справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в управление образования Сунженского муниципального района непосредственно муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района;

- сводной информации, содержащей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района.

Сводная информация, указанная в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляется в объеме, указанном в пункте 2 настоящего Порядка на бумажном носителе за их подписью, а также электронном носителе, в 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района.

6. Делопроизводитель управления образования Сунженского муниципального района, уполномоченный на работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем под роспись муниципальному служащему

управления Сунженского муниципального района, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица управления образования Сунженского муниципального района, уполномоченные на работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими управления образования Сунженского муниципального района, либо использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.